

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА РАБОТАТА НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –
гр.СМОЛЯН

ПРЕЗ

2023 г.

ЯНУАРИ, 2024 год.

Настоящият отчетен доклад на съда е основан на конституционното му задължение за отчетност като орган на съдебната власт и отразява усилията, положени през отчетния период, насочени за утвърждаване на правовия ред в Република България.

Докладът съдържа оценка на дейността на съда през 2023 г., базиран е на слабостите и достиженията в нашите усилия да бъдем ефективни в изпълнение на задачите ни като правораздавателен орган. В статистическо отношение докладът се основава на съставените статистически отчети през разгледания период, отчетените показатели по отношение образуване, движение и свършване на делата, срочност и качество на постановените съдебни актове.

Извършена е оценка на усилията на магистратите и съдебните служители от Административен съд – Смолян за постигане на зададените цели и насоки, стоящи пред нас в стратегическия план 2022 – 2026 г., набелязани са и следващите стъпки.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

През 2023 год. правораздавателната дейност на съда е осъществявана от общо 5 /пет/ броя щатни съдийски бройки, които считано от края на предходната отчетна година - 28.11.2022 г. са изцяло заети. Така през отчетния период щата на Административен съд - Смолян е изцяло попълнен и няма незаети бройки, но дейността му е осъществявана в редуциран състав. Считано от 31.01.2023 г., съгласно заповед № 24/31.01.2023г. на Председателя на съда, съдия Калинка Младенска ползва платен отпуск за отглеждане на дете. Или реално, през по-голямата част от отчетния период съдът е правораздавал с четирима съдии, което до известна степен оказва затруднение при формиране на касационни състави - в случаите когато делото е било върнато на първоинстанционния съд и е образувано отново по касационна жалба и/или в случаите на възобновяване на административнонаказателното производство.

Административното ръководство на съда през отчетната 2023 г. е осъществявано от административен ръководител – Игнат Колчев в продължение на втория си мандат от 2021 г., по решение на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от 19.10.2021 г.

В административната си дейност председателят на съда и през този отчетен период не е подпомаган от заместник. От началото на годината, в отделни случаи функции по заместване на административния ръководител са били възлагани на съдия Петя Оджакова.

С оглед отсъствието на съдия Младенска и за осигуряване на еднаква натовареност на всички съдии е извършено ново разпределение на касационните съдийски състави. Със заповед № 41/06.03.2023 г. са формирани три касационни състава, първият с участието на съдиите Игнат Колчев, Красимира Селенова и Петя Оджакова, във втория касационен

състав – Игнат Колчев, Добринка Грибачева, Петя Оджакова. и третия касационен състав – Добринка Грибачева, Красимира Селенова и Петя Оджакова. Оформянето по този начин на касационните състави е породено от факта, че през отчетния период работят четири съдии, а ротационния принцип на участие на един съдия във всеки от съставите се прилага считано от 2015 г. като успешен подход за формиране на състави.

Щатното разписание на Административен съд – Смолян след 09.01.2023 г. е с пълната си щатна заетост от 17 служители. Считано от 09.01.2023 г. е попълнена щатната бройка за системен администратор, която длъжност бе овакантена след 01.11.2022 г.

На 01.08.2023 г. длъжността „Куриер, той и чистач“ бе овакантена, поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст на досегашния служител Виткана Кехайова. Считано от 14.08.2023г., длъжността е вече попълнена от Виждана Паничарова.

Разпределението на длъжностите за съдебните служители е съответно по: 1 щатна бройка за административен секретар, главен счетоводител, системен администратор и съдебен помощник, 3 щ.бр. съдебни секретари, 5 щ.бр. съдебни деловодители, 1 бр. съдебен архивар, 2 бр. призовкари, и по 1 щ.бр. за техническите длъжности куриер, той и чистач и шофьор, той и работник поддръжка.

Съотношението съдии/служители през отчетния период е 3,40, което е в оптималните граници към средното за административните съдилищата в страната, което към м.12.2023 г. е 3,00 (вж. т.11.1 от протокол № 32/13.12.2023 г. на КСА на СК на ВСС). Причината за констатираното завишение е от обективен характер, тя не се корени в увеличение на щатната численост на служителите, която не е променяна от 2021 г., а е вследствие на обективните статистически данни. Анализът на данните, оповестени от ВСС, сочи, че съотношението съдии/служители като цяло за административните съдилища за 2023 г. е понижено (3,07 по данни за 2022 г.), което дава отражение на сравнителния анализ и промяната, която се получава през настоящия отчетен период.

Предвид наличния ресурс от гледна точка на личен състав, осигуряването на по-висока ефективност изисква, съчетаването на основните задължения по длъжностна характеристика с допълнителни дейности. Ето защо и през този отчетен период 90% от съдебни служители изпълняват в кръга на трудовата си функция допълнителни дейности, а именно:

Възложените на съдебните секретари дейности по съвместяване – Веселка Георгиева изпълнява и функцията „Служител за връзки с обществеността и медиите“; Радка Маринска е и „Заместник завеждащ регистратура КИ“, а Златка Пичурова е и „Съдебен секретар КИ“ успешно се продължават и в отчитаната година.

Допълнителни функции се изпълняват от съдебните деловодители – Миглена Каймаканова изпълнява функциите на служител по СИ; Теменужка Лимонова е и съдебен статистик; Росица Форцова е и касиер, а Мария

Русинова изпълнява и длъжността домакин; деловодителят Зорка Ганинска освен „Завежда регистратура КИ“ е и с възложени функции на съдебен секретар когато заседават касационни състави. В допълнение на основните длъжностни задължения на всички съдебни деловодители, без изключение е вменено задължение да сканират и създават в електронен вид всяко дело и/или постъпващ по делото документ, без изключение. За валидиране на тази си дейност служителите си служат с индивидуално издадения им квалифициран електронен подпис/КЕП/. Действията по сканиране се удостоверяват с подпечатване на сканирания документ и се подписват от служителя.

Съдебният архивар Мария Сункова е и служител в регистратурата, като освен това извършва първоначалното сканиране на постъпващите в съда книжа, преди оформянето им в дело. В немалка част постъпващите в съда преписки по обжалваните административни актове са в голям обем страници (томове). По тази причина ръководството на съда възлага в тези случаи дейността по сканиране на документи и на други служители.

Шофьорът Христо Бояклиев изпълнява функциите на работник поддръжка, куриерът Виждана Паничарова е и чистач.

Съдебният помощник Снежана Фурланска изпълнява и функциите на длъжностно лице по защита на данните в съда, както и функции по заместване на административния секретар при възникнали случаи.

През 2023г. с въвеждане на новата деловодна информационна система - ЕДИС в обработка на документооборота, генерирането на информация в базата данни и проверка коректността на данните са привлечени и призовкарите Маруся Стоянова и Елена Киндова.

Този подход на работа е зададен още 2016 г. от ръководството на съда и се оценя като добра практика, прилагането на която ще продължи и занапред. Допълнителен аргумент е съображението, че той влияе положително за придобиване на нови работни умения. Въведенията, наложени с ЕДИС в началото на 2023 г. оказаха леки затруднения при работа с документооборота, свързани с функционалността на новата система, както и поради обстоятелството, че самата ЕДИС се доусъвършенства в процеса на работа и пропуските се отстраняваха поетапно. Надграждането на ЕДИС във времето, наложи съдът през цялата отчетна година да работи паралелно с двете деловодни системи – АСУД и ЕДИС, но въпреки това реализацията на поставените задачи и постигнатите резултати през годините са ясен сигнал, че допълнителното разпределение на трудовите функции е оптимално и успешно. Тази тенденция се приложи и спрямо новоназначените служители през отчетната година, като по този начин натовареността в работата на личния състав е правилно балансирана.

Благодарение на качественото обучение в отделните функционални области и най-вече текущото вътрешно обучение допринесоха за безпрепятственото и успешно протичане на работните процеси в съда. При отсъствие на съдебен служител по обективни причини, предварително се уточнява от кого ще бъде заместван, така работа се координира и

заместващият е наясно с непосредствено предстоящите за изпълнение задачи. Предвид равномерното разпределение на делата между съдиите е налице и балансиран синтез в работата между деловодителите и секретарите.

От всички заети позиции в щатното разписание в общата и специализираната администрация на съда 59 % от съдебните служители са с висше образование, останалата част служители са с дългогодишен стаж в съдебната система, чийто опит допринася за успешната работа на съда. Ръководството на съда винаги е насърчавало приемствеността в развитието и обучението на съдии и служители, понастоящем служителят Христо Бояклиев продължава обучението си за придобиване на висше образование. През 2023 г. съдия Петя Оджаква защита дисертационен труд на тема „Деца, жертви на престъпления – способности за защита в наказателното производство“ и получи научна и образователна степен „доктор“ по Криминалистика.

Съотношението съдебни служители/съдии през 2023 г. продължава да бъде 3,40:1. При оценка на съотношението съдии/съдебни служители следва да се отчита и факта, че всяка една от позициите в щатното разписание е необходима за нормалното функциониране на съда като орган на съдебната власт, числеността на служителите по позиции е на границата на балансирания минимум. Промени, свързани с коректив в съотношенията и разпределението на длъжностите биха били неразумни и със сериозни негативни последици върху работата на съда.

Всички съдебни служители работят с висока мотивация за изпълнение на поставените пред съда цели и за повишаване на общественото доверие в институцията.

В съответствие със заложените мерки в стратегическия план за управление на съда за периода 2022 - 2026 г., през отчетния период беше поставен акцент за обучение на място на съдебните служители за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта. Както бе отбелязано и по-горе, този акцент спомогна за добрата организация на работа през целия отчетен период.

Изводи:

1. Щатното разписание на съда към настоящият момент е оптимално и позволява качествено и срочно изпълнение на обема от задачи, стоящи за изпълнение от Административен съд – Смолян.

2. Намаления обем в постъплението на делата през 2023 г. е факт. Факт обаче е и увеличението на обема на делата и необходимия ресурс за тяхната обработка. Дългосрочният анализ на постъплението на дела в съда води до негативен извод заради заниженото постъпление на делата, което обуславя формиране на низходяща тенденция в последните две отчетни години на съда. Условието на социално-икономическата среда остават колебливи.

3. Изпълнени са поставените за годината цели в условията на намален съдийски състав. Продължава активното участие на съдии и служители в обучителни форми, организирани от НИП и ВАС, присъствено и на работното място. Като положителна съдът отбелязва тенденцията по-голяма част от обученията да продължават да се провеждат в неприсъствена форма чрез платформата ZOOM.

4. Личният състав на съда полага усилия за повишаване на квалификацията си като гаранция за качествено изпълнение на стоящите пред съда задачи.

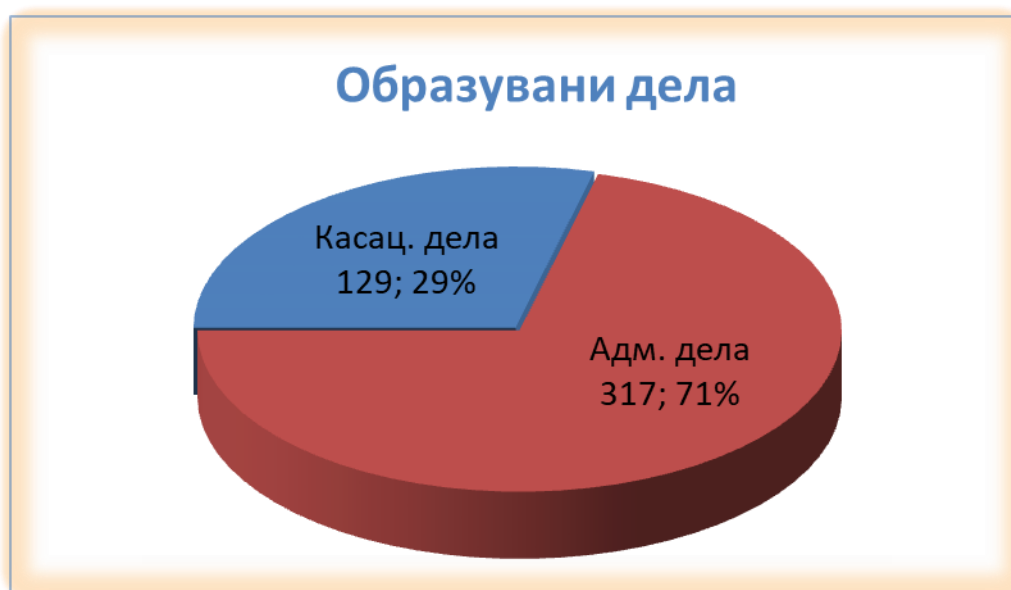
Цели за 2024 година:

1. Запазване числеността на съда по щатно разписание в сегашния вид.
2. Внедряване на системата „VOICE TO TEXT“ при изготвяне на съдебни актове.
3. Продължаване на процеса за обучение на съдебните служители за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта.
4. Непрекъснат мониторинг върху ефективността на възприетата организация на работните процеси и предприемане на мерки за нейната оптимизация, когато това е възможно.
5. Подобряване на документалната сигурност в съда и непрекъснат мониторинг върху документооборота и защита на информацията и масивите от нерегламентиран достъп.
6. Приключване работата с дублиращата деловодна система АСУД, базирана на Лотус Домино сървър. Използване на ЕДИС като единствена деловодна система
7. Продължаване работата по Образователната програма „Съдебната власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.
8. Анализ на изпълнението на Стратегическия план 2022 - 2026 г.

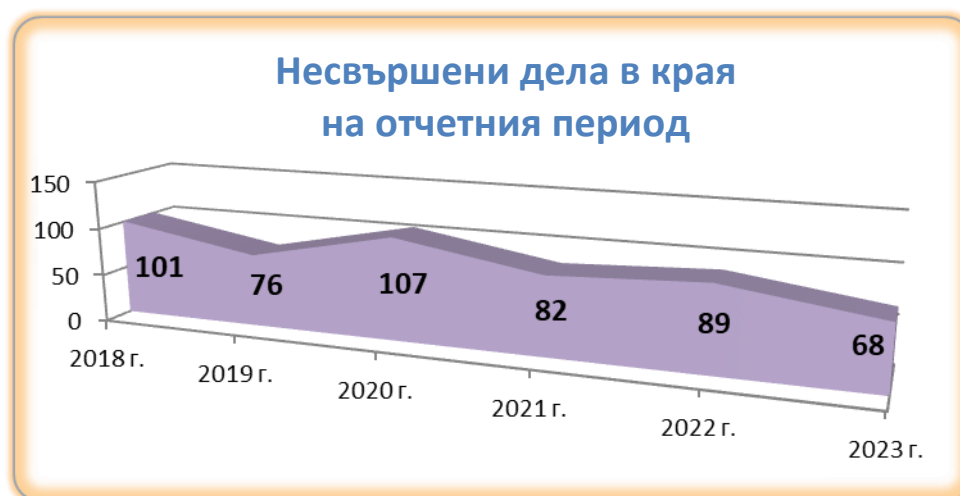
II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Постъпление:

През 2023 г. в съда са образувани 317 административни дела и 129 касационни дела. Общият брой на всички образувани през отчетния период дела е 446 броя. В началото на отчетния период са били висящи 78 административни дела и 11 касационни дела или общо 89 бр. дела останали несвършени от предходен период - 2022 г. (от тях по описа за 2020 г. - 2 бр. и по описа за 2021 г. – 2 бр., останалите 85 бр. по описа за 2022 г.) За сравнение останалите несвършени в началото на 2022 г. са 82 бр.



Фигура 1



Фигура 2

Графиката показва, че са анализирани резервите и възможностите на съда във връзка с резултатите от края на предходния период, а предприетите действия са били успешни от гледна точка недопускане на значимо увеличение на резултатите по този показател. Заслуга за това безспорно имат магистратите, но безспорно принос в този показател имат и съдебните служители, които се справят срочно със задълженията си.



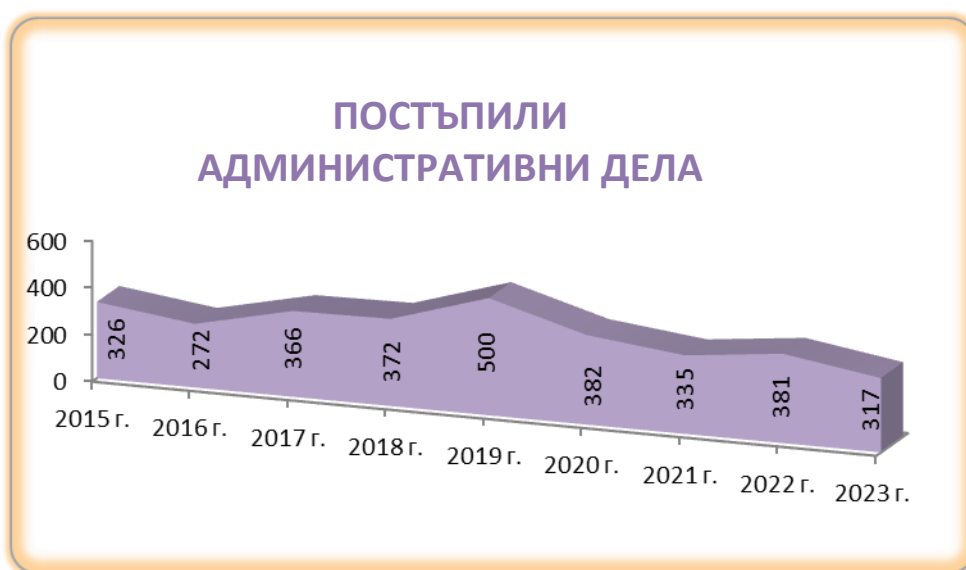
Фигура 3

Изнесените данни показват, че спрямо миналите отчетни години в общите постъпленията на дела за 2023 г. има разлика. Значително намаление се наблюдава най-вече при съпоставка на новообразуваните административни дела – 317 бр., спрямо 2022 г. - 381 бр. или с 64 бр. по-малко, но при съпоставка с 2021 г. - 335 бр. те са само 18 бр. Незначителен спад се наблюдава при образуваните касационни производства – 129 бр. за 2023 г. при 136 бр. образувани през 2022г. или 9 бр. по-малко образувани през този отчетен период. Обстоен анализ на постъплението е разгледан по-долу в съответните раздели.

Така отчетени данните, преценени на база публикувания Анализ на натовареността на съдилищата в Република България през 2022 година (ВСС), налагат извода, че Административен съд-Смолян запазва своята позиция на ниско натоварен съд. Тук е мястото да се отбележи, че този резултат в нито един момент не е повлиял на стремежа на съда за ефективна работа и компетентно обслужване. Нещо повече, тази потенциална тенденция на спад в постъплението делата бе прогнозирана в отчетния доклад за предходния период. Влияние за това оказват различни фактори, които няма да бъдат предмет на подробен анализ в доклада, тъй като АССм не може да влияе на тези процеси. Съдът, образува и разглежда толкова дела, колкото реално постъпят. Обективно постъплението на дела от този вид е въпрос само на мониторинг, но не и на регулация от нас самите. Макар и

отминала, ковид кризата даде неблагоприятно влияние и забави реализацията на някои инфраструктурни проекти и увеличи социалната изолация. Това оказва влияние върху постъплението на делата. Наред с това предпоставка за намаления брой касационни административно-наказателни дела е въведената след измененията на ЗАНН през 2021 г., възможност за сключване на споразумения и приложението на чл. 28 ЗАНН, които снижават процента обжалвани НП. Резултатите показват, че прогнозата е била направена коректно, а предприетите мерки за недопускане забавяне при разглеждане на делата са били адекватни.

Графично постъплението на административни дела през 2023 г., съпоставено с предходни години изглежда по следният начин:



Фигура 4



Фигура 5

Структура на делата за разглеждане:

Делата, подлежащи на разглеждане през 2023 г. са представени по-долу в табличен вид общо и по видове според вид, характер и предмет, както и по години – за по-добра нагледност. Техния общ брой е 535, от които 395 бр. административни дела и 140 бр. касационни дела. Поотделно видовете делата ще бъдат обект на анализ в съответните раздели от доклада.



Фигура 6

Сравнителният разбор на разгледаните през изминалите години дела от Административен съд – Смолян е в следния вид:



Фигура 7



Фигура 8

Няма промяна и в настоящия отчетен период по отношение на водещите дела по предмет - запазва се по-високия брой на тези по ЗУТ и ЗКИР – 68 бр., ДОПК – 65 бр., група „Други административни дела“ – 137 бр., дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗСВ – 32 бр.; Частни административни дела – 27 бр.; дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм – 23 бр., дела по КСО и ЗСП – 22 бр.; искове по АПК – 8 бр., жалби и протести срещу подзаконовни нормативни актове – 5 бр., дела по Изборния кодекс – 3 бр., ЗСПЗЗ – 3 бр. и дела по чл. 304 АПК – 2 бр.

На фона на общия спад на делата през годината се забелязва увеличение на разгледаните дела от група ДОПК – 65 бр., в сравнение с предходната 2022г. - 59 бр. От проведените през 2023 г. местни избори, са образувани по група Изборен кодекс 3 бр.дела. Производството по тези дела е свързано с анализ, преценка и разглеждане на изключителен обем материали /бюлетини, протоколи, списъци и др./, разглеждането им е в кратки срокове и решаването им в разумен срок е изключително важно, още повече, че са с проявен обществен интерес.

Запазена е тенденцията, наложена след промяната в подсъдността на делата по ДОПК, като техния брой е завишен - те заемат второ място от общо разгледаните административни дела, или съставляват 16,46% от общо разгледаните административни дела. Според прогнозата ни делът на тези производства ще продължи и занапред в тези граници, което предвид сравнително високата им правна сложност ще изисква адекватен човешки ресурс за срочно разглеждане.



Фигура 9

Във фокуса на ръководството са и делата от група „ЗПЗП и ЗУСЕФСУ“, които по статистическите аналитични отчети са групирани в „Други административни дела“, но при делата от този вид се наблюдава увеличение, така разгледани дела по ЗУСЕФСУ са 41 бр. през 2023 г., спрямо разгледани през 2022 г. – 36 бр., докато при разгледаните дела по ЗПЗП има незначителен спад, за 2023 г. - 8 бр., а през 2022 г. са били 10 бр.

От касационните дела преобладаващ е броя на производствата по ЗДВП, ЗДДС, КТ, ЗВ, КЗ, ЗМВР, ЗЛОД, ЗАВПр. Отчита се като позитивна реакцията на двата касационни състава по унифициране практиката на районните съдилища в проявените различни колебания по приложението на чл.3, ал.2 ЗАНН.

Натовареност:

При определяне натовареността спрямо броя дела в числово изражение резултатите са следните: натовареността на съдия по щат, спрямо разгледаните дела е 8,92, а действителната натовареност, в съотношение на намаления съдийски състав през 2023 г. е 10,92 дела месечно на съдия, при стойности за натовареност през 2022 г. - 9,98 дела, съответно 10,42 за 2021

г. Логичен е извода, че действителната натовареност на съдия през отчетния период, спрямо разгледаните дела е увеличен, доколкото съдиите в АССМ през 2023г. са правораздавали в намалена численост. Този извод налага да се отбележи, че намалението в постъпленията на дела през 2023 г. реално не рефлектира върху действителната натовареност на съдиите.

Действителната натовареност на съдия спрямо свършените дела е 9,53, при стойности 8,50 за предходна година. Ръстът на натовареността през отчетния период е повлиян от намаленият брой съдийски състави, разглеждали дела през 2023 г. Прогнозата ни за 2024 г. след завръщане на отсъстващия съдия, че отчетената натовареност няма да се промени, тя ще се запази или в най-лошия сценарий ще намалее незначително. Основанието за това е тенденцията за намаляване на миграционните процеси към вътрешността на страната и чужбина, ръст на туристическия поток в областта, възстановяване на търговската дейност в стойностите преди пандемията и реализация/внедряване на инфраструктурните проекти в областта.

От друга страна прогнозата за увеличение на административните дела се основава на следното:

1. През 2024 г. се очаква окончателно да бъде въведен в експлоатация ГКПП между Република България и Република Гърция в района на гр. Рудозем. Това ГКПП ще обслужва и товарни автомобили, което ще създаде повишена динамика на пътничопотока между двете държави и свързаните с него нарушения на законодателството – ЗДвП, ЗАвП, ЗАДС и др.

2. Все още не е завършено изграждането на туристическото ядро „Пампорово – Мечи чал“, предстои изграждане на лифтови съоръжения между двете обособени към настоящия момент курортни ядра.

3. Очаква се да стартира процедурата за изграждане на ски-писта в местност „Станевска“ гр. Смолян след решение на Общинския съвет в областния град от предходната година, което е свързано с процедури по ЗУТ – проектиране, отчуждаване, обезщетения и др.

4. В сайта на община Смолян са публикувани обявените за реализация през 2024 г. проекти по различни оперативни програми/склучени договори за безвъзмездна финансова помощ със средства, предоставени от ЕС, по които страна – бенефициент е община Смолян. Реализацията на тези проекти, откритите процедури и процеси по финализирането им се оспорват по съдебен ред и са обект на съдебен контрол от Адм.суд - Смолян.

По отношение на КАНД, както се отрази по-горе, отстъпление при делата от този вид е незначително, като причините може би са продиктувани от обстоятелството, че през последните години се създаде трайна и унифицирана съдебна практика по редица противоречиво решавани въпроси, което демотивира страните да обжалват въззивните решения пред касационна инстанция. Според нас това е и една от причините за значителната разлика между образуваните АНД и КАНД, определено това

влият върху постъплението на КАНД. И тази година се оправдаха очакванията на ръководството за запазване броя на КАНД. Предвижданията са за запазване на този резултат и те са формирани от наложената вече съдебна практика по изменените разпоредби на ЗАНН, обжалване на предупрежденията по чл. 28 спрямо констатираните маловажни случаи, вярата на гражданите в съдебния контрол върху наложените от административните органи санкции.

В абсолютно цифрово изражение индивидуалната натовареност по съдии и общ брой **постъпили и разпределени дела** за разглеждане за отчетния период има следния вид: Игнат Колчев – 103 дела; Добринка Грибачева – 115 дела; Калинка Младенска (до 31.01.2023 г.) – 2 дела Красимира Селенова – 108 дела и Петя Оджакова – 118 дела.



Фигура 10



Фигура 11

Горните резултати формират извод, че разпределението на дела е равномерно между съдиите. В числово изражение разликата между най-високо и най-ниско натоварения съдия е 15 дела, по данни от предходния отчет тя е била 10 дела и може да се приеме, че се запазва разликата между най-високото и най-ниското постъпление на съдия и през тази отчетна година. Необходимо е да се направи уточнението, че по данни от регистъра на отводите, **след направен отвод на съдия**, най-много разпределени дела на принципа на случайния подбор, е получила съдия Оджакова – 16 бр., а най – малко дела са получили съдиите Колчев и Селенова – по 9 бр., съдия Грибачева има получени 12 бр. след направени отводи.

Трябва да се отчете като правилен заложения подход за зануляване на системата за случайно разпределение на делата през период, не по-дълъг от една година. Очевидно е, че този период е достатъчен и не генерира съществени различия в броя разпределени дела, и дава достатъчно информация за наличието/липсата на равномерност при определянето на докладчици.

По отношение делата за разглеждане: Индивидуалната натовареност по съдии и общия брой дела за разглеждане за целия отчетен период има следния вид: Игнат Колчев – 125 дела; Добринка Грибачева – 139 дела; Калинка Младенска – 11 дела; Красимира Селенова – 127 дела и Петя Оджакова – 133 дела.

Нагледно тези данни са изложени в графичен вид:



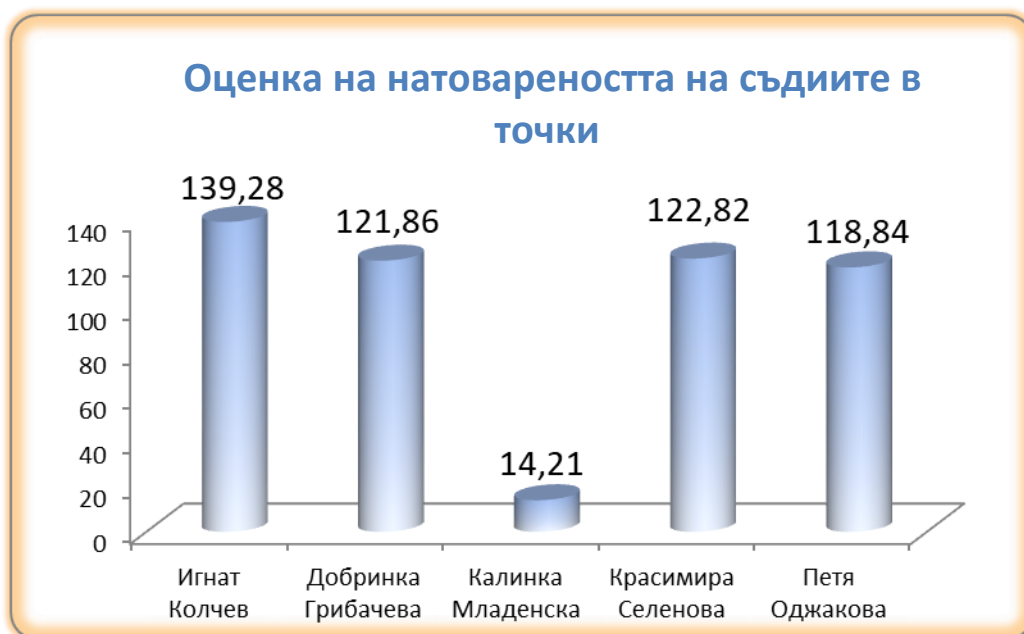
Фигура 12

Индивидуалната натовареност по съдии и **брой свършени дела** има следния вид: Игнат Колчев – 114 дела; Добринка Грибачева – 107 дела; Калинка Младенска – 11 дела и Красимира Селенова – 119 дела и Петя Оджакова – 116 дела.



Фигура 13

Изчислена съобразно критериите в „Правилата за оценка на натовареността на съдиите“, приети на 16.12.2015 г., последно изм.и доп. по протокол № 45/14.12.2021 г., индивидуалната натовареност на съдиите изглежда така: Игнат Колчев – 139,28 точки; Добринка Грибачева – 121,86 точки; Калинка Младенска – 14,21 точки; Красимира Селенова – 122,82 точки и Петя Оджакова – 118,84 точки.



Фигура 14

Общо за съда през годината са образувани дела, които формират тежест от 517,31 точки, но това обстоятелство не може да промени всеобщата констатация, формирана от делообразуването и ниското постъпление през последните две години, че съдът е ниско натоварен.

Срочност:

Отчетените данни в индекс „срочност“ свидетелстват за изградения през годините отличителен тренд на съда по този показател.

През 2023 г. в Административен съд – Смолян са свършени общо 467 бр. дела, при 510 бр. дела за 2022 г., 543 дела за 2021 г., при 556 бр. за 2020 г., при 689 дела за 2019 г. От тях 340 са първоинстанционни и 127 са касационни дела. Решени по същество са 354 бр., от които 240 първоинстанционни и 114 касационни. Прекратени са 113 бр., от тях 100 първоинстанционни дела и 13 касационни дела.

По-долу в графичен вид са изобразени сравнителните анализи на показателя през годините.



Фигура 15

В срок до 3 месеца са приключени общо 410 дела - 87,79% от всички приключени дела, при показател 90,78% за предходната година.

По съдии делата, разгледани в тримесечен срок спрямо общия брой свършени дела изглежда така:

В срок до три месеца свършените дела са както следва: Игнат Колчев – 105 бр.; Добринка Грибачева – 85 бр.; Калинка Младенска – 9 бр.; Красимира Селенова – 108 бр. и Петя Оджакова – 103 бр.

В срок над три месеца: Игнат Колчев – 9 бр.; Добринка Грибачева – 22 бр.; Калинка Младенска – 2 бр.; Красимира Селенова – 11 бр. и Петя Оджакова – 13 бр.



Фигура 16

И в настоящия доклад са отчетени дела, приключили над 3 месеца, основен фактор за това са от обективен характер и изключват субективното поведение на съдиите. Обстоятелствата за това най-често се свързват с проблемно призоваване на страна, основно на заинтересовани страни. Трудностите, които срещат съдебните състави при назначаване на вещи лица, усилията за привличане на специалисти от различни области и/или отлагане на дела по тяхна молба са водещи причини за отлагане на съдебни заседания.

Принципно адресите на жалбоподателите и административните органи са известни още при образуване на делото и там не се срещат проблеми. Това е така и предвид очаквания стремеж на жалбоподателят за бързо приключване на спора. Много често обаче, основно при делата по ЗУТ и ЗКИР списъците по чл. 152, ал. 3 АПК съдържат неточни адресни данни за призоваване. В немалка част по делата с този предмет се конституират множество заинтересовани страни, чийто адреси за призоваване са извън областта.

Наред с това в случаите на починала в хода на съдебното производство страна налага конституирането на наследниците им и съответно призоваването им, което отново препятства срочността на разглеждане на делата. Процесът на призоваване е свързан с издирване на допълнително данни за актуални адреси и като цяло отнема значителен ресурс на съдията и деловодството, и е основание за забавяне на производството.

Друга причина, както се спомена и по-горе за приключване на делата над 3-месечен срок е липсата на достатъчен брой вещи лица по специфична материя. Отказите на тези лица да поемат възложената експертиза /по ред причини/ или поради множество ангажименти не успяват да представят навреме експертизата, което неминуемо е предпоставка за отлагане на делата.

През тази отчетна година няма постановени дела извън едномесечния срок след приемане на делото за решаване. За сравнение през миналата година е отчетено едно дело, а през 2021 г. 8 бр. дела. Усилията на ръководството и предприетите от негова страна действия през годините за постоянен мониторинг и доклад от съответния служител преди изтичане на крайния срок за постановяване на съдебните актове с цел елиминиране на този проблем са довели до позитивен ефект, обосноваващ сегашния нулев резултат.

Въз основа на горните констатации, могат да се направят следните **изводи:**

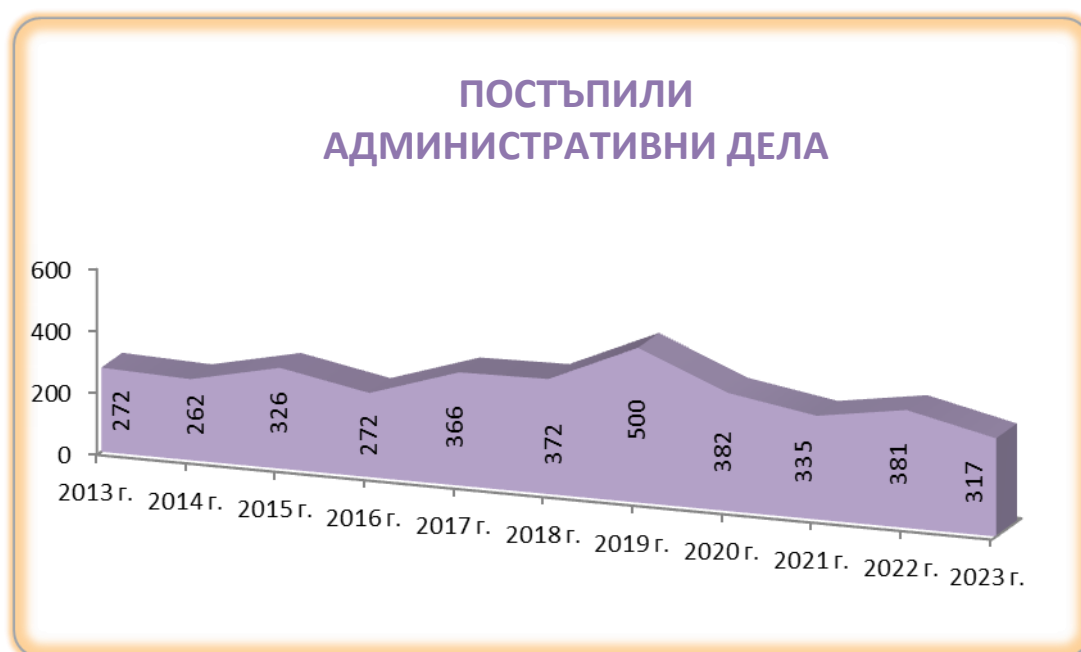
1. Административен съд – Смолян осъществява ефективно правораздаване и запазва наложените в годината традиции за срочно правосъдие.

2. Стремез на съдиите от АССм целенасочено да полагат усилия за разглеждане на делата в тримесечен срок.

3. Предприетите мерки за противодействие и недопускане забавяне при постановяването на съдебните актове по делата са дали своя благоприятен ефект върху индекса „срочност“.

III. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА

Графично обемът на постъпление на административни дела в съда през годините изглежда по следния начин:



Фигура 17

Съгласно данните, след 2019 г. се оформя тенденция към намаляване броя на постъпилите и образувани първоинстанционни дела. Годишите 2020 и 2021 запазват общия тренд към ниско натоварване, вследствие на обсъдените по-горе причини, но те отразяват реални тенденции за всеобщия спад на делата в съдилищата от областта. След съвсем лекото колебливо увеличение на делата през 2022г., отново през настоящата се отчита понижение на административните дела – с 64 дела по-малко от образуваните през 2022 г.

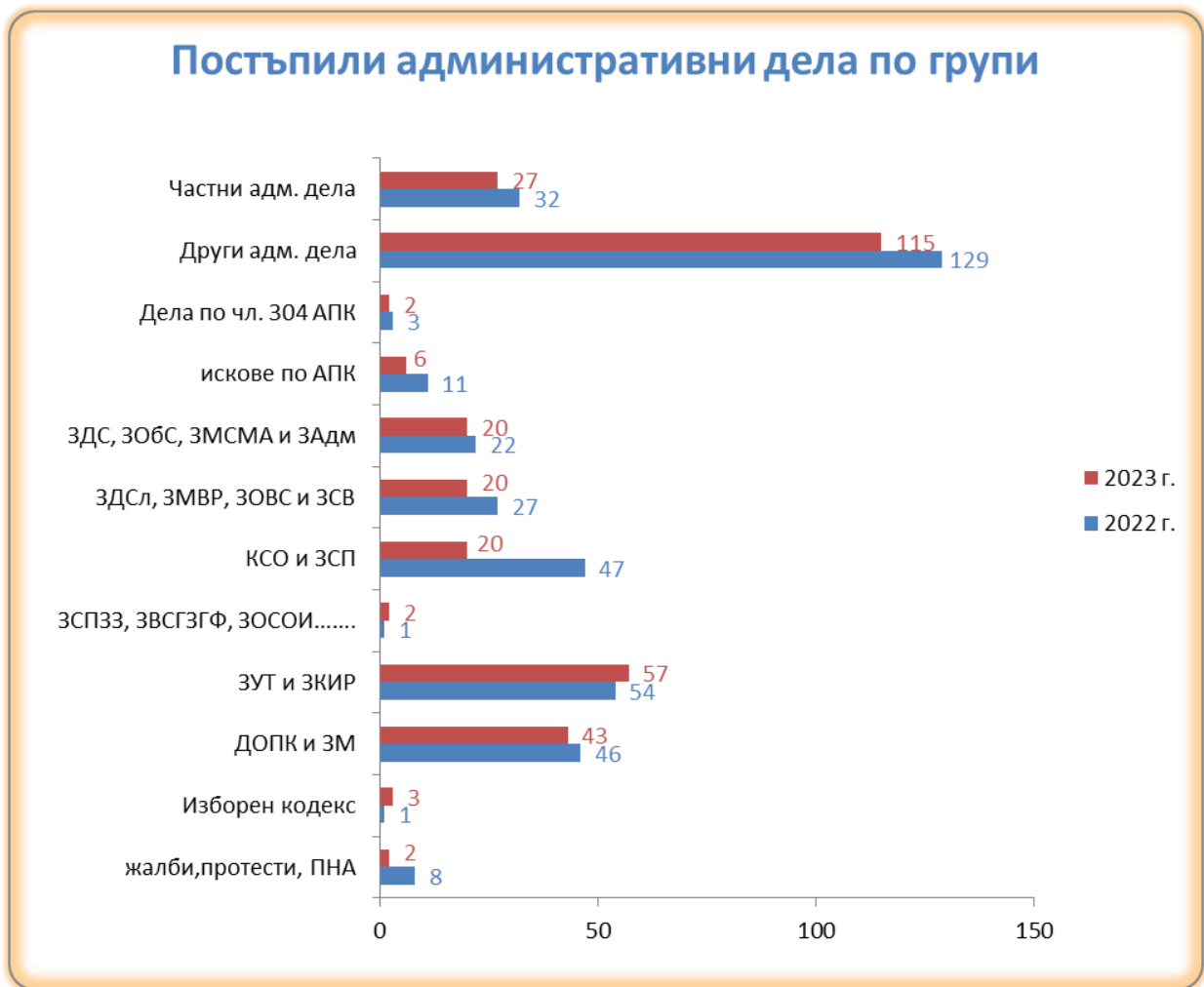
След продължилият двугодишен период на нетипични условия, общественият и социален живот в областта бавно започва да се възстановява. Туристическия бранш и бизнеса постепенно и поетапно нормализират функционалността си, което благоприятства за развитието на областта. Но въпреки всичко ръководството съзнава, че това все още не може да повлияе в значителна степен върху постъплението на делата в съда.

Друг фактор, осъществяващ негативно влияние на този процес е продължаващата инфлация и обедняване на населението, несигурността и политическата нестабилност в страната през отминалата година – ротационно правителство, липсата на редовно правителство, както и проведените в една календарна година избори - за народни представители и местни избори са дали своето неблагоприятно отражение. Според нашия анализ тези фактори оказват влияние при изграждане на приоритети от чисто житейско естество, а воденето на дела и свързаното с това заплащане на такси, разноски и процесуално представителство не са сред тях.

Една от позитивните тенденции, даваща повод за оптимизъм от гледна точка на постъпленията на делата е свързана с намаляване на миграционния процес на жители на областта към големите градове на страната и в чужбина. Друга оптимистична прогноза върху делообразуването е посочена и по-горе в доклада и тя е свързана с предстоящите инфраструктурни проекти в областта, които неизбежно ще окажат влияние върху динамиката на делата.

На следващо място продължава дейността на Прокуратурата на РБ във връзка с предприемане на процесуални действия по протестиране на незаконосъобразни подзаконови актове на Общинските съвети.

Наред с образуваните 317 дела през годината са разгледани и 78 бр. висящи в началото на отчетния период. От подлежащите общо на разглеждане 395 дела 240 бр. са приключени с решение, 100 са прекратени и 55 дела са останали несвършени в края на периода. В числово изражение в края на 2022г. са останали несвършени 78 бр. или с 23 по-малко дела и в сравнение с 2021г. – 69 бр. 14 бр. по-малко.

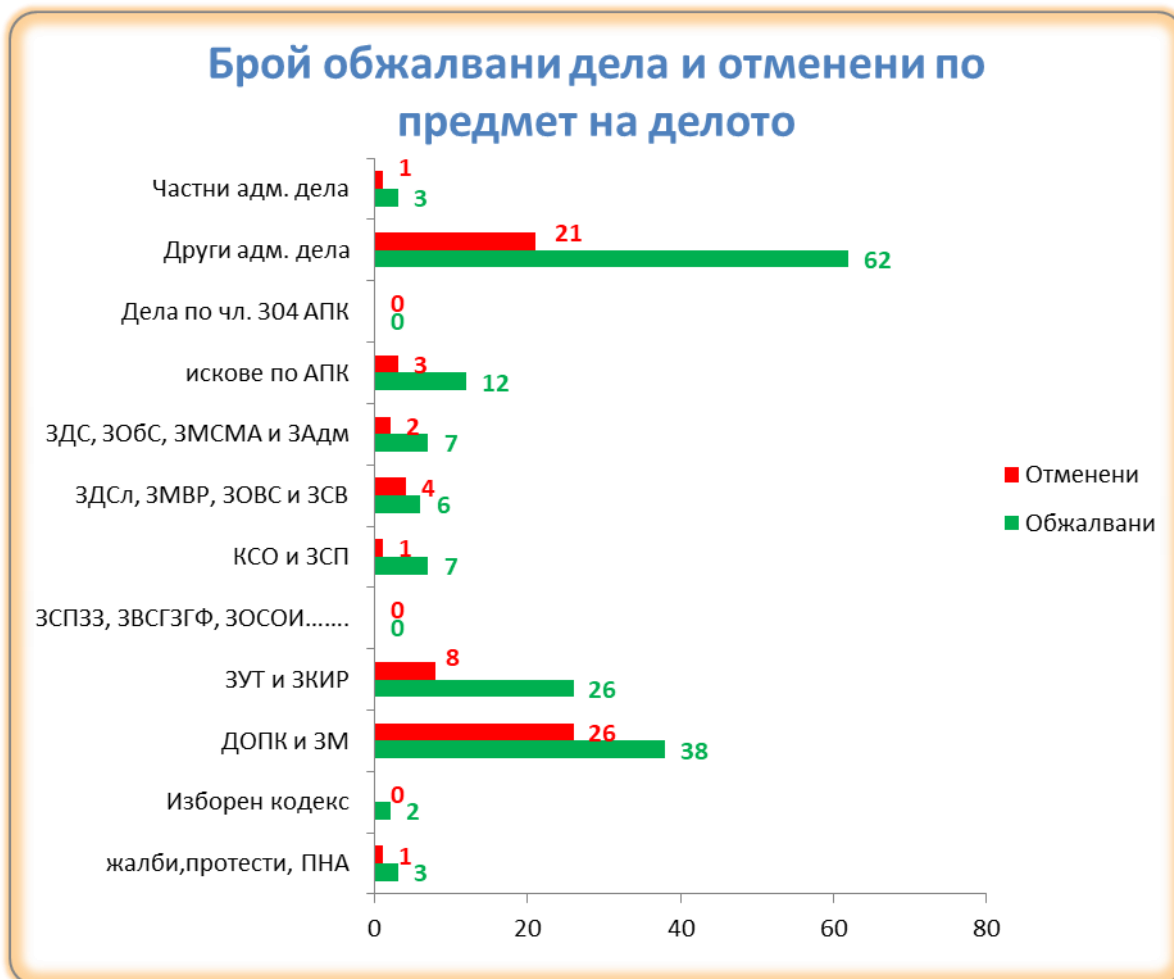


Фигура 18

Качество на правораздаването по административни дела:

От всички постановени актове през годината – 340 на брой, подлежащи на обжалване са 245 акта или 72,06%, от тях са обжалвани 166 съдебни акта – т.е. 67,76%, от които потвърдени са 94 акта, отменени и частично отменени са 67 акта и не са върнати от касационен контрол 65 акта. Разпределени по материя те са:

- „Други административни дела“, те са с най-голям брой обжалвани дела – 62 бр., като 24 акта са потвърдени и 21 са отменени.
- „ДОПК и ЗМ“ – 38 бр., като 18 бр. потвърдени и 26 бр. отменени.
- „ЗУТ и ЗКИР“ – 26 бр., като при тях са отменени и частично отменени 8 акта, при 25 потвърдени.
- „Искове по АПК“ – 12 бр., като при тях са отменен 3 акт при 5 потвърдени.
- „КСО и ЗСП“ – 7 броя обжалвани, потвърден 8 бр. и 1 бр. отменен; „ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА“ – 7 броя обжалвани, потвърдени 4 бр. и 2 бр. отменени.



Фигура 19

Тези данни ясно очертават материята, в която следва да се концентрират усилията за провеждане на обучения през 2024 г.

Отчетените данни през 2023 г. са изложени по-долу, като трябва да бъде конкретизирано, че в резултатите от инстанционния контрол са включени и дела, които са обжалвани/образувани през предходни отчетни години, но производството пред ВАС е приключило в настоящия отчетен период. Т.е. броя на обжалваните актове не отговаря сумарно на броя на върнати от касационен контрол през отчетния период. Индивидуално по съдии отчетените данни за 2023 г., са следните:

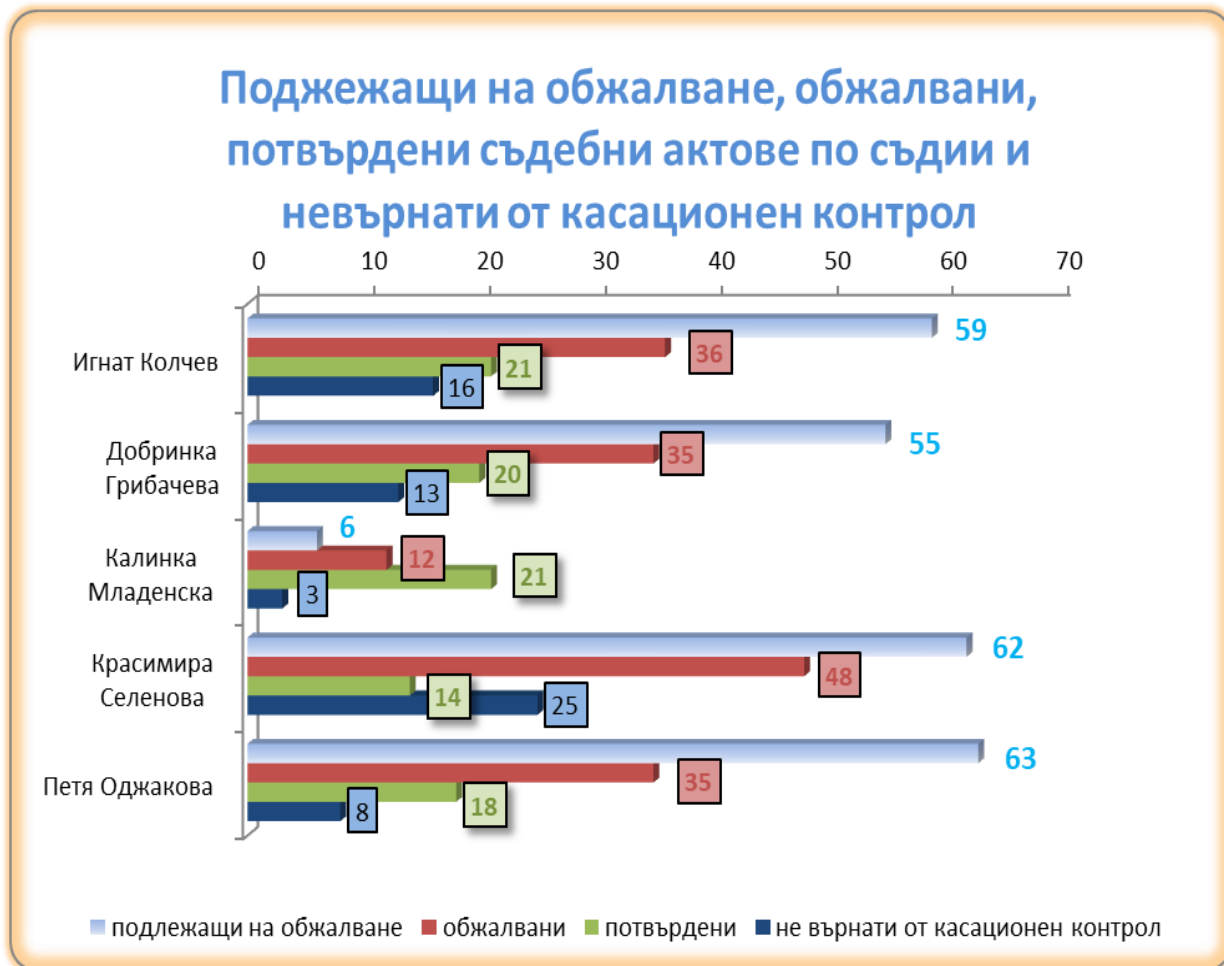
- ◆ Съдия Колчев е постановил 114 акта, от тях 59 акта подлежат на обжалване. Предмет на инстанционен контрол са били 36 акта, 21 бр. са потвърдени, 16 не са върнати от горна инстанция до края на отчетния период.

- ◆ Съдия Грибачева е постановила 107 акта, от които 55 подлежат на обжалване. Постъпили жалби има по 35 акта, 20 бр. са потвърдени, а 13 бр. не са върнати от ВАС.

- ◆ Съдия Калинка Младенска е постановила 11 акта и от тях подлежащи на обжалване 6 акта, обжалвани са 12 бр., в 21 от случаите актовете са потвърдени, 3 бр. не са върнати от ВАС.

◆ Съдия Красимира Селенова е постановила 119 акта, от които подлежащи на обжалване са 62 акта, обжалвани са 48 бр. В 14 бр. от случаите актовете са потвърдени, 25 бр. не са върнати до края на отчетния период.

◆ Съдия Петя Оджакова е постановила 116 акта и от тях подлежащи на обжалване са 63 акта, обжалвани са 35 бр., 18 бр. са потвърдени и 8 бр. не са върнати от ВАС.



Фигура 20

Върнати от касационен контрол, отменени съдебни актове по предмет и по съдии са, както следва:

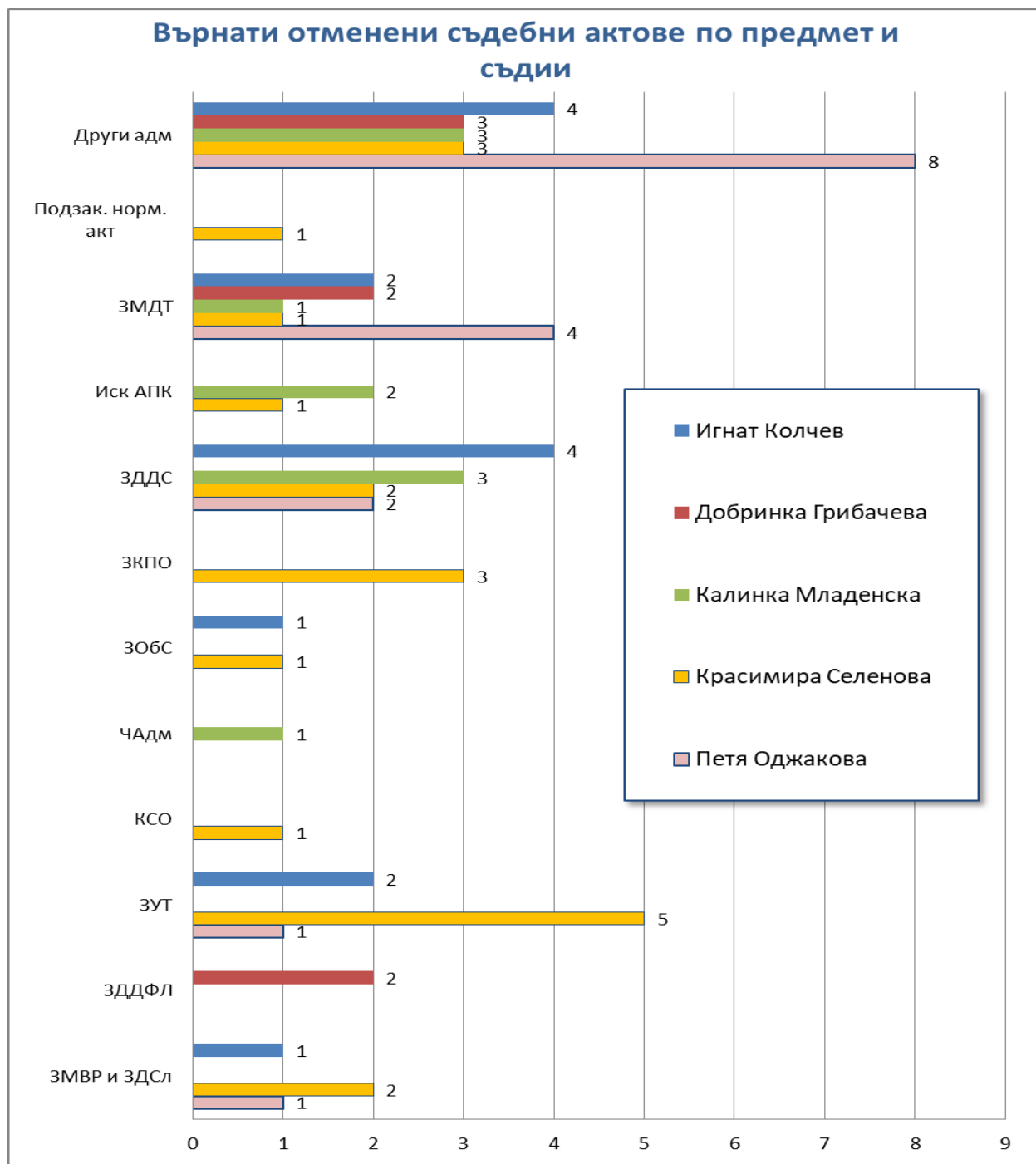
◆ Съдия Игнат Колчев – 14 бр., от които 1 бр. ЗДСл, 2 бр. ЗУТ, 1 бр. ЗОБС, 4 бр. ЗДДС, 2 бр. ЗМДТ и 4 бр. Други адм. дела.;

◆ Съдия Грибачева – 7 бр., от които 2 бр. ЗДДФЛ, 2 бр. ЗМДТ, и 3 бр. Други адм. дела;

◆ Съдия Селенова – 20 бр., от които 2 бр. ЗМВР, 5 бр. ЗУТ, 1 бр. КСО, 1 бр. ЗОБС, 3 бр. ЗКПО, 2 бр. ЗДДС, 1 бр. иск по АПК, 1 бр. ЗМДТ, 1 бр. подзаконов норм. акт и 3 бр. Други адм.дела;

◆ Съдия Младенска – 10 бр., от които 1 бр. ч.адм.д., 3 бр. ЗДДС, 2 бр. иск по АПК, 1 бр. ЗМДТ и 3 бр. Други адм.дела;

◆ Съдия Оджакова – 16 бр., от които 1 бр. ЗДСл, 1 бр. ЗУТ, 2 бр. ЗДДС, 4 бр. ЗМДТ и 8 бр. Други адм.дела.



Фигура 21

Свидетелство за качеството на постановените съдебни актове, са резултатите от върнатите от касационен контрол дела. От върнатите дела 94 бр. са потвърдени от ВАС, отменените изцяло са 54 бр., а такива които са частично отменени са само 13 бр.

Налагащата се дедукция при анализа на този показател е, че значителната бройка на потвърдените дела не трябва да отслабва усилията и стремежа на съдиите за още по-качествено и сигурно правосъдие.

V. КАСАЦИОННИ ДЕЛА

През отчетната 2023 г. са образувани общо 129 касационни дела. За сравнение през 2022 г. са постъпили общо 136 касационни дела, а през 2021 г. са били 183 дела. Сравнителният анализ на статистическите данни през трите години, показва, че всеобщият спад на делата през отчетната година, макар и в минимални бройки се дължи и на тази група дела (само 7 бр. за 2022г.), но и е показателно за спадащия уклон на делата - 54 бр. за 2021 г.



Фигура 22

С останалите 11 дела, висящи от 2022 г., общо разгледани през този период са 140 бр. За сравнение през 2022 г. са разгледани общо 149 дела, т.е. отчита се намаление с 9 бр., по-малко общо разгледани дела. Още по-значително е намалението на този вид дела, сравнени с 2021 г. когато са отчетени 211 бр. или 71 бр. по-малко през сегашния период.

До края на отчетния период от тях са били свършени 127 бр., при 138 дела за предходната 2022 г.

Останалите несвършени дела в края на отчетния период са 13 бр., а за сравнение останалите несвършени през 2022 г. са били 11 бр.

От общия брой разгледани касационни дела: КАНД са 137 бр., а 3 дела са от групата „Други касационни дела“.

Решени по същество дела общо са 114 бр., а по 13 бр. дела производството е прекратено.

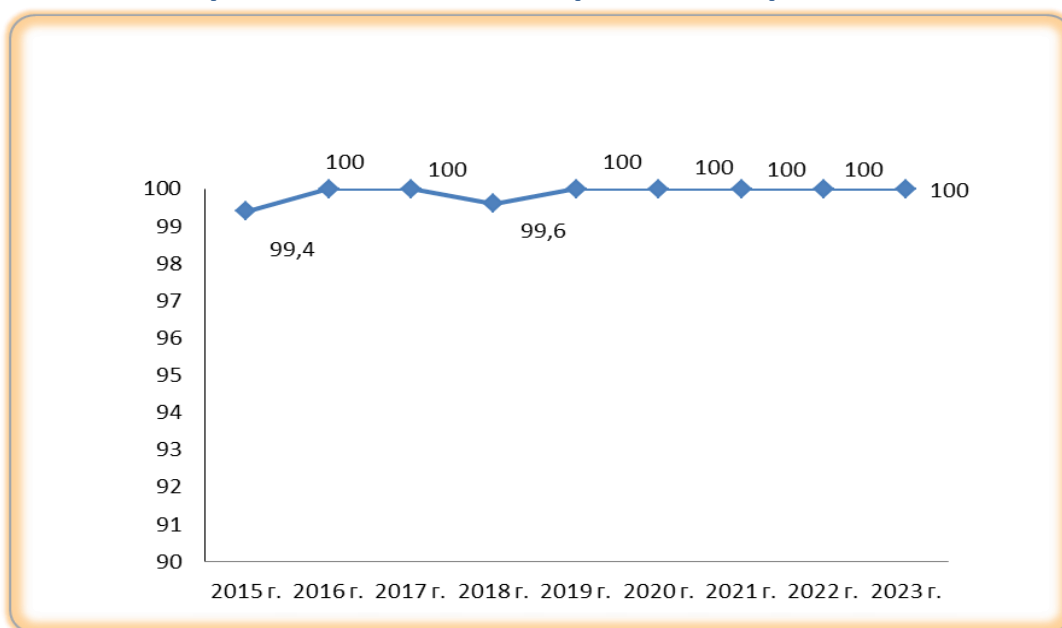


Фигура 23

От общо свършените 127 бр. дела в срок до 3 месеца са приключили 127 бр. дела, което представлява 100%, запазва се постоянната тенденция за приключване на делата в законовия срок, датиращ от 2019 г.- 2022 г., при 99,6% за 2018 г., при 100% за 2017 г., при 100% за 2016 г., при 99,4% от делата за 2015 и при 99,16% приключени в 3-месечен срок през 2014 г.

Срочното решаване на касационните дела е атестат за добрата организация на работата на съдиите и съдебните служители по тези дела.

Свършени касационни дела в срок до 3 месеца, изразени в проценти



Фигура 24

Видове касационни дела:

1. Касационни административни наказателни дела

При отчитане динамиката на обжалваните АНД пред касационна инстанция се оформя следната картина, очертана от резултатите на въззивните съдилища в областта:

За 2023 г. от свършените от Районен съд – Смолян 89 броя АНД пред Административен съд - Смолян са обжалвани 49 дела или 55,06% от делата.

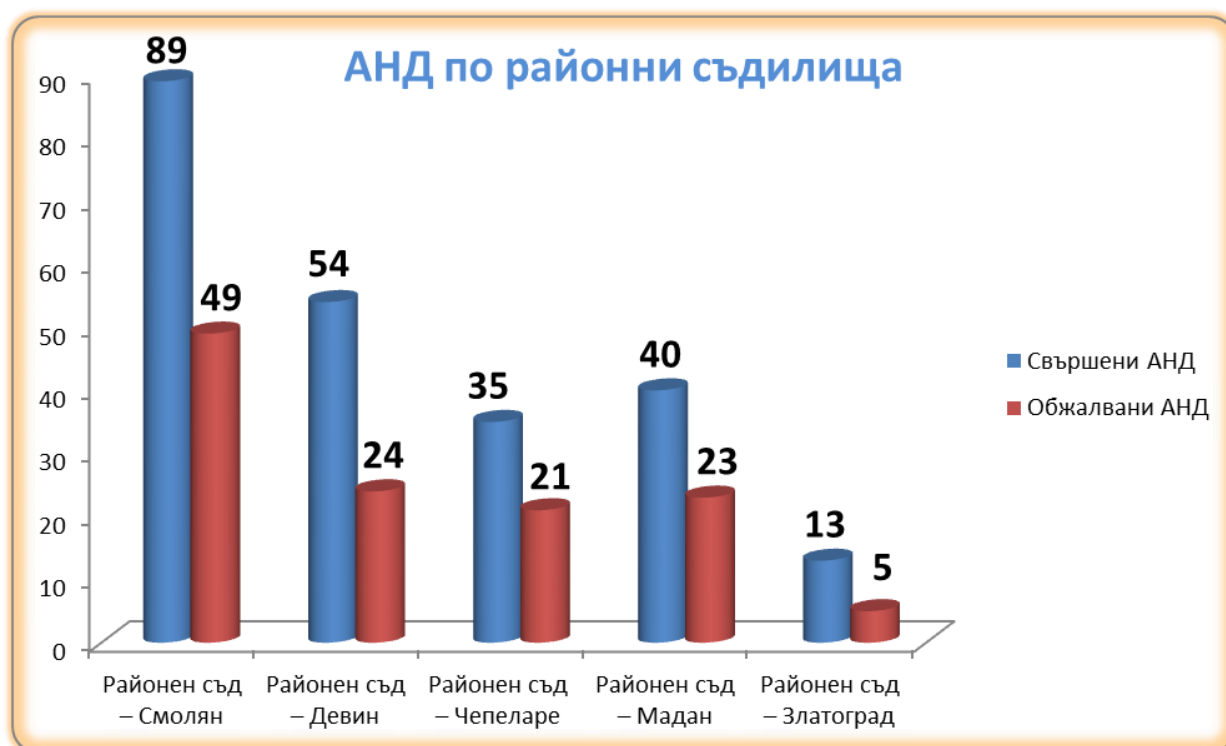
Съответно за останалите съдилища този показател е както следва:

Районен съд – Девин - свършени 54 дела, обжалвани 24 дела или 44,44%;

Районен съд – Чепеларе - свършени 35 дела, обжалвани 21 дела или 60%,

Районен съд – Мадан - свършени 40 дела, обжалвани 23 акта или 57,50%

Районен съд – Златоград - свършени 13 дела, обжалвани 5 акта или 38,46%.



Фигура 25

От общо постъпилите 126 КАНД, 4 бр. дела са образувани за възобновяване на АНД.

Данните от статистическите отчети на районните съдилища, като въззивна инстанция по АНД показват, че най-висок е делът на образуваните

касационни дела по АНД, постъпили от РС - Смолян, следвани от РС-Девин, РС-Мадан, РС-Чепеларе и най-малко от РС-Златоград.

А при съотношение постановени от въззивна инстанция спрямо оспорени пред касационна инстанция най-много в процентно изражение са актовете на РС-Чепеларе, цели 60%, а най-нисък интерес от касационно оспорване се получава при РС-Златоград - 38,46%.

Обобщение на резултатите от посочените данни показва запазване нивото на постъпилите КАНД през 2023 г. – 126 бр., с незначителна разлика - 129 отчетени и през 2022 г.

В съотношение брой касационно обжалваните АНД спрямо брой свършени АНД в районните съдилища по години е за 2023 г. - 54,55 % , за 2022 г. е 51.85%, за 2021 г. е 43.07%. Или разликата между 2022 г. и 2023 г. е 2,7 % , което обаче не е показател за увеличения брой АНД, а е формиран от обстоятелството, че свършените в районните съдилища АНД през 2023 г. са 231 бр. и те са по-малко в сравнение с 2022 г. - 243 бр.



Фигура 26

Предметното групиране на КАНД улеснява отчитане на резултатите и дава сравнителен анализ за тежестта, честотата и предмета на обжалваните АНД. На следващо място това е своеобразен показател/критерий за дейността на административните органи в областта, чиято функционалност е свързана с констатиране на административни нарушения и съответните дейности по санкционирането им.

По предмет КАНД се групират в следните групи:

- ЗДвП – Видно от данните по фиг.25 и през тази година преобладаващ е броят на касационните административно-наказателни дела, свързани с обжалвани НП по ЗДвП – общо 53 бр., в сравнение с 2022 г. - 48 бр.
- ЗДДС – образуваните КАНД от тази група се класират на второ място - делата за 2023 г. са 15 бр., за сравнение през 2022 г. – 12 бр.
- КТ – делата през 2023 г. са 10 бр., за сравнение през 2022 г. са 8 бр.
- На четвърто място за окръга на едно от водещите места са и делата с наложени санкции по ЗАНН (в.т.ч. дела за възобновяване на АНД) – 7 бр.
- ЗВ – делата по този предмет са 5 бр. за 2023 г. заемат пето място
- Делата в групи по ЗАвПр, ЗЛОД са със съответно по 4 бр. и по 3 бр. за ЗАПСП, КЗ и ЗМВР.

Резултатите от касационното обжалване - **свършените КАНД**, индивидуализирани по районни съдилища са следните:

☛ Районен съд – Смолян - при обжалвани 49 акта, 30 бр. са потвърдени, 7 бр. са отменени, 2 бр. върнати за ново разглеждане и 3 дела са прекратени. Пет дела са в производство по касационен контрол към края на отчетния период.

☛ Районен съд – Девин - обжалвани 24 акта, потвърдени 12 бр., 9 акта отменени и 1 бр. прекратено дело. Пет дела са все още предмет на касационен контрол.

☛ Районен съд – Чепеларе - обжалвани 21 акта, 17 са потвърдени, 3 акта са отменени. Едно дело не е върнато от касационен контрол.

☛ Районен съд – Мадан са постъпили 23 обжалваеми акта, 10 бр. потвърдени, 7 акта отменени, 8 дела върнати за ново разглеждане от друг състав и 4 бр. дела прекратени. Няма невърнати от касационен контрол.

☛ За Районен съд – Златоград данните са следните: постъпили през годината са 5 обжалвани акта, потвърдени са 6 бр. от общо разгледаните актове на този съд. Едно дело и невърнато от касационен контрол.

Изнесените по-горе данни красноречиво говорят, че актовете на въззивните съдилища са законосъобразни, постановени при спазване на процесуалните норми. Видно е, че е много висок процентът - над 60,48% на потвърдени решенията на въззивните съдилища, което е индикация за добро качество на постановените от тях актове.



Фигура 27

Постепенно се наблюдава засилване на интереса от процесуалната възможност, която дава правната уредба в ЗАНН относно производствата по чл. 70 и сл. ЗАНН, съответно лицата срещу които са издадени актовете по този текст да искат възобновяване на производството, което неминуемо ще увеличи броя на тези дела, основно по издадените НП с наложено лишаване от правоуправление на МПС.

Както бе прогнозирано и в предходния отчет, значително намаляване се наблюдава на касационните дела по ЗЗдр. (23 бр. за 2021 г., 5 бр. за 2022г. и 1 бр. за 2023 г.), което е обосновано от отпадането на ограничителните мерки наложени от пандемията.

2. Касационни административни дела

През 2023 г. в съда са образувани от групата на касационните административни дела 3 бр., за 2022 г. са 7 бр. дела, през 2021 г. са били общо 5 бр., при образувани през 2020 г. – 14 бр. и през 2019 г. – 8 бр.

Всеобщото занижение на постъпление на делата не отстъпва и при тази група дела. Но като положителен факт трябва да се отчете, че по тези дела през годините е изградена устойчива съдебна практика. Решенията на касационните състави по тези дела се постановяват в едномесечен срок, а разглеждането на делата винаги е в тримесечен срок.

V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ И СЪСТАВИ

Разпределението на делата и през 2023 г. продължава да се извършва чрез внедрената от ВСС – централизирана система за случайно разпределение на делата /ССРД/, която вече се използва само от административните съдилища в страната. Съображенията на ръководството на съда относно равномерността на разпределението на делата с помощта на специализирания софтуер бяха изложени по-горе.

В обобщение през годината от общо постъпилите 446 бр. дела, разпределението между реално заетите съдийски бройки е следната: Съдията с най-голям брой дела е Петя Оджакова – 118 бр., или тя има възложени с 15 дела повече от съдията с най-малък брой дела – съдия Игнат Колчев – 103 бр. Необходимо и акуратно е да се направи сравнение с предходната година, когато съдия Петя Оджакова отново е била с най-много постъпили дела – 110 бр., а с най-малко е била съдия Калинка Младенска – 100 бр., съответно разликата между тях е била 10 дела.

Уместно е в този раздел да се отбележи, че и през отчетния период всички съдии без изключение, участват в разпределението на делата при 100% натоварване, въпреки възможността, която предлага нормата на чл. 12, ал. 9 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите за работа при по-нисък процент на натоварване за административните ръководители.

Общо заети през отчетния период са и петте съдийски щата, като сравнителния анализ на данните обхваща реално само четири от тях. Коректността налага при съпоставяне на данните да се изключи съдия Младенска, която действително е отработила само януари месец, след което е изключена от системата за случайно разпределение на делата. При това уточнение, разликата между най-натоварения и слабо натоварения съдия, съобразно данните от индивидуалната натовареност (по фиг.14) е 20,44 т.

Логично е, и занапред разпределението на дела да продължи да се извършва без промени на съществуващото положение, т.е. председателя на съда следва да участва в разпределението на делата с процент натовареност, равен на останалите съдии. Проблемът не се дължи на неравномерно разпределение на дела, а на тяхната различна тежест. Този въпрос е засегнат в три доклада на съда, но очевидно все още липсва среда за неговото софтуерно разрешение.

Всички дела са разпределяни автоматично, при участие на всички съдии, които могат да участват в разпределението. От разпределение са изключвани, както се посочи по-горе съдията ползвал отпуск за отглеждане на дете и единствено съдиите, постановили отмененото решение при връщане на делото за ново разглеждане от друг състав. По бързите производства се изключват съдиите, които в деня на произнасяне отсъстват по обективни причини.

До завръщането на съдия Калинка Младенска, със заповед № 41/06.03.2023 г. са формирани три касационни състави, първият с участието на съдиите Игнат Колчев, Красимира Селенова и Петя Оджакова, във втория касационен състав – Игнат Колчев, Добринка Грибачева и Петя Оджакова и трети касационен състав – Добринка Грибачева, Красимира Селенова и Петя Оджакова. Оформянето по този начин на касационните състави е при спазване на ротационния принцип на участие на единия съдия във всеки състав, прилаган от 2015 г. като успешен подход за формиране на състави.

Идеята на ръководството е всяка година да се извършва такава ротация с цел равномерното натоварване на всички съдии. Възприетият подход е полезен и за уеднаквяване практиката на отделните касационни състави, което доказано способства за по-качествено правосъдие.

Така отчетната година приключи с разпределени между съдиите брой дела, съответно и в процентно съотношение по следния начин: 103 дела или 23,09% за съдия И. Колчев; 115 дела или 25,78% за съдия Д. Грибачева; 2 дела или 0,45% за съдия К. Младенска; 108 дела или 24,22% за съдия К.Селенова и 118 дела или 26,46% за съдия П. Оджакова.



Фигура 28

VI. ОБУЧЕНИЯ ЗА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

През 2023 г. обучението на съдиите и служителите и повишаване на тяхната квалификация се извършва по годишната програма на Националния институт на правосъдието, по съвместни проекти на НИП и ВАС, както и регионални обучения, организирани от други съдилища.

Използваните форми на обучение преобладаващо са с дистанционен характер - онлайн семинари, уебинари, които се установи като най-целесъобразен и икономически най-добър подход.

По-долу в табличен вид са посочени видовете обучения, участника в обучението по съответната тема, време и място на провеждането им:

Проведени участия в семинари, обучения и работни срещи от съдиите в Административен съд – Смолян за 2023 год.					
№ по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Тема	Период	Място, организация
1.	Игнат Цветков Колчев	Председател	1. Организирана среща във връзка с внедряването на Единна деловодна информационна система – ЕДИС в административните съдилища на Република България	02.02.2023г. 03.02.2023г.	ВАС, гр. София
			2. Обучение на съдиите за работа с Единна деловодна информационна система (ЕДИС) в административните съдилища в Република България.	30.03.2023г. 31.03.2023г.	с. Лозенец, общ. Царево
			3. Откриване на първата платформа за нередности, финансови корекции и обществени поръчки - procurement.bg. Обсъждане на актуални практически аспекти по приложението на Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	10.05.2023г. 11.05.2023г.	гр. София
			4. Онлайн обучение за работа с програмата Voice-to-text	18.12.2023г.	ВАС, онлайн обучение
			5. Анализ на правната уредба на ЗДвП по някои въпроси свързани с прекратяване регистрацията на ППС,	28.12.2023г.	Адм. съд - Смолян

			съществуващи проблеми в практиката и предложения за по-ефикасна правна регламентация		
2.	Добринка Иванова Грибачева	Съдия	1."Прекратяване на служебни правоотношения. Дисциплинарни производства. Съдебни производства по Закона за защита от дискриминация"	23.02.2023г. 24.02.2023г.	гр. Сандански, Административен съд – Кюстендил съвместно с НИП - София
			2. Обучение на съдиите за работа с Единна деловодна информационна система (ЕДИС) в административните съдилища в Република България	30.03.2023г. 31.03.2023г.	с. Лозенец, общ. Царево
3.	Красимира Вергилова Селенова	Съдия	1."Прекратяване на служебни правоотношения. Дисциплинарни производства. Съдебни производства по Закона за защита от дискриминация"	23.02.2023г. 24.02.2023г.	гр. Сандански, Административен съд – Кюстендил съвместно с НИП-София
			2."Проблеми при прилагане на Закона за убежището. Предоставяне на международна закрила/убежище. Спиране и прекратяване на производството по молба за международна закрила. Съотношение на временната закрила към производството за международна закрила. Актуална съдебна практика. Проблеми при прилагане на Закона за движение по пътищата в частта на налагане на принудителни административни мерки. Видове ПАМ, предпоставки за налагането им. Актуална съдебна практика."	04.10.2023г. 06.10.2023г.	Регионално обучение на Административен съд - Добрич, съвместно с НИП, с. Кранево
			3. "Представяне на Ръководство за управление на делата, свързани с домашно насилие и насилие, основано на пола"	13.06.2023г.	НИП, гр. София
			4. Общо събрание на АБАС и семинар на тема "Дигитализация в съдебната система. Призоваване, съобщения по електронен път. Електронно правосъдие. Видеоконференция."	19.05.2023г. 20.05.2023г.	АБАС, гр. Несебър
4.	Петя Райчева Оджакова	Съдия	1.Курс за задължителна квалификация при преместване и повишаване в административните съдилища	12.12.2022г. 12.02.2023г.	Дистанционна част на обучението, НИП
				06.03.2023г. 17.03.2023г.	Присъствена част на обучението, НИП, гр. София

			2. Обучение на съдиите за работа с Единна деловодна информационна система (ЕДИС) в административните съдилища в Република България.	30.03.2023г. 31.03.2023г.	с. Лозенец, общ. Царево
			3. „Съдът, обществото и медиите. Психология на общуването“	25.09.2023г. 26.09.2023г.	НИП, гр. София
			4. Онлайн обучение за работа с програмата Voice-to-text	18.12.2023г.	ВАС, онлайн обучение
			5. Анализ на правната уредба на ЗДвП по някои въпроси свързани с прекратяване регистрацията на ППС, съществуващи проблеми в практиката и предложения за по-ефикасна правна регламентация	28.12.2023г.	Адм. съд - Смолян

Съдебните служители са преминали следните обучения:

Проведени участия в семинари, обучения и работни срещи от съдебните служители в Административен съд – Смолян за 2023 год.

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Тема	Период	Място на провеждане, организатор
	Антония Иванова Маринкова	Административен секретар	1. Актуални промени в Кодекса на труда и практическите им измерения	10.02.2023 г.	уебинар, НИП
			2. Практически аспекти на прилагането на Наредбата за работното време, почивките и отпуските	01.03.2023 г. 13.03.2023 г.	дистанционна форма на обучение, НИП
			3. "Ефективна работа с имейл клиенти (Outlookq Thunderbird)"	09.03.2023 г.	микроуебинар, НИП
			4. "Методология за програмно бюджетиране в съдебната власт"	16.03.2023 г. 17.03.2023 г.	ВСС, гр. Стара Загора
			5. "Езикът на Темида"	06.04.2023 г.	микроуебинар, НИП
			6. "Оформление на документ с Microsoft Word"	04.05.2023 г.	микроуебинар, НИП
			7. "Е-подпис"	09.06.2023 г.	микроуебинар, НИП
			8. Онлайн обучение за работа със софтуерен продукт за електронно атестиране на съдебни служители	13.11.2023 г.	ВСС, фирма "ЕК Технолоджи България" ООД
			9. Онлайн обучение във връзка с внедряване на новата деловодна система EVENTIS	28.12.2023 г.	ВАС, онлайн обучение

	Росица Атанасова Крайчева	Главен счетоводител	1."Методология за програмно бюджетиране в съдебната власт"	16.03.2023 г. 17.03.2023 г.	ВСС, гр. Стара Загора
	Снежана Миткова Фурланска	Съдебен помощник	1. Актуални промени в КТ и практическите им измерения	10.02.2023 г.	уебинар, НИП
			2. Практически аспекти на прилагането на Наредбата за работното време, почивките и отпуските	01.03.2023 г. 13.03.2023 г.	дистанционна форма на обучение, НИП
			3.„Нови тенденции в цифровото подписване“.	07.03.2023 г. 13.03.2023 г.	микроуебинар, НИП
			4. "Езикът на Темида"	06.04.2023 г.	микроуебинар,НИП
			5. "Оформление на документ с Microsoft Word"	04.05.2023 г.	микроуебинар, НИП
			6. "Гражданскоправни, наказателноправни и административноправни аспекти на чл. 8 от Европейската конвенция за правата на човека"	05.06.2023 г. 29.06.2023 г. присъствена среща на 29.06.2023 г. в гр. София	дистанционна форма на обучение с присъствена среща в гр. София, НИП
			7. "Пазарни злоупотреби с финансови инструменти"	30.11.2023 г.	уебинар, НИП
	Цветан Петров Трифонов	Системен администратор	1.Организирана среща във връзка с внедряването на Единна деловодна информационна система – ЕДИС в административните съдилища на Република България	02.02.2023 г. 03.02.2023 г.	ВАС, гр. София
			2."Методология за програмно бюджетиране в съдебната власт"	16.03.2023 г. 17.03.2023 г.	ВСС, гр. Стара Загора
			3. Информационна сигурност и работа с антивирусен софтуер Eset Protect Essential On-prem (Eset Endpoint Protection Standard)	20.06.2023 г.	дистанционно участие в Zoom платформата, ВСС
			4.Онлайн обучение за работа с програмата Voice-to-text	18.12.2023 г.	ВАС, онлайн обучение
			5.Онлайн обучение във връзка с внедряване на новата деловодна система EVENTIS	28.12.2023 г.	ВАС, онлайн обучение

Веселка Здравкова Георгиева	Съдебен секретар, той и връзки с обществеността	1.Организирана среща във връзка с внедряването на Единна деловодна информационна система – ЕДИС в адм. съдилища на Република България	02.02.2023 г. 03.02.2023 г.	ВАС, гр. София
		2. Онлайн обучение за работа с програмата Voice-to-text	18.12.2023 г.	ВАС, онлайн обучение
Златка Сотирова Пичурова	Съдебен секретар, той и съдебен секретар КИ	1.Онлайн обучение за работа с програмата Voice-to-text	18.12.2023 г.	ВАС, онлайн обучение
Радка Димитрова Маринска	Съдебен секретар, той и зам. завеждащ регистратура КИ	1.Онлайн обучение за работа с програмата Voice-to-text	18.12.2023 г.	ВАС, онлайн обучение
Зорка Томова Ганинска	Съдебен деловодител, той и завеждащ регистратура класифицирана информация	1.Организирана среща във връзка с внедряването на Единна деловодна информационна система – ЕДИС в адм. съдилища на Република България	02.02.2023 г. 03.02.2023 г.	ВАС, гр. София
		2. Въвеждащо обучение за функционирането на Системата за електронно архивиране	15.06.2023 г.	Държавен архив - Смолян, гр. Смолян
		3. Онлайн обучение за работа с програмата Voice-to-text	18.12.2023 г.	ВАС, онлайн обучение
Миглена Василева Каймаканова	Съдебен деловодител, той и СлСИ	1.Онлайн обучение за работа с програмата Voice-to-text	18.12.2023 г.	ВАС, онлайн обучение
Мария Костадинова Русинова	Съдебен деловодител, той и домакин	1.Онлайн обучение за работа с програмата Voice-to-text	18.12.2023 г.	ВАС, онлайн обучение
Росица Симова Форцова	Съдебен деловодител, той и касиер	1.Онлайн обучение за работа с програмата Voice-to-text	18.12.2023 г.	ВАС, онлайн обучение
Теменужка Къдринова Лимонова	Съдебен деловодител, той и съдебен статистик	1.Онлайн обучение за работа с програмата Voice-to-text	18.12.2023 г.	ВАС, онлайн обучение
Мария Анастасова Сункова	Съдебен архивар, той и служител регистратура	1.Въвеждащо обучение за функционирането на Системата за електронно архивиране	15.06.2023 г.	Държавен архив - Смолян, гр. Смолян
		2.Онлайн обучение за работа с програмата Voice-to-text	18.12.2023 г.	ВАС, онлайн обучение

В изпълнение на залегналите цели и принципи в концепцията за стратегическо управление на съда за периода 2022-2026 г. през годината бе отделено внимание за обучение на съдебни служители на работното място за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта, както следва:

Проведени вътрешни обучения за съдебните служители от Административен съд – Смолян през 2023 год.				
по ред	Тема на вътрешното обучение	Дата или период на провеждане	Обучител /име, фамилия, длъжност/	Обучавани съдебни служители /име, фамилия, длъжност/
1.	Запознаване с функциите и задълженията на съдебните секретари	03.07.2023 г.	В. Георгиева – „Съдебен секретар, той и връзки с обществеността“	М. Русинова – „Съдебен деловодител, той и домакин“, М. Сункова – „Съдебен архивар, той и служител регистратура“
2.	Запознаване с изготвянето на статистическите отчетите за дейността на съда Допълнително е запозната и с изготвянето на отчетна форма за работата на съда, попълвана съгласно чл. 52а, ал. 2 от Правилника за организацията на дейността на ИВСС и за дейността на администрацията и на експертите	20.07.2023 г.	Т. Лимонова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик А. Маринкова – адм. секретар	Зл. Пичурова – „Съдебен секретар, той и съдебен секретар класифицирана информация“
3.	Запознаване с изготвянето на отчетна форма за работата на съда, попълвана съгласно чл. 52а, ал. 2 от Правилника за организацията на дейността на ИВСС и за дейността на администрацията и на експертите	21.07.2023 г.	Т. Лимонова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик А. Маринкова – адм. секретар	Р. Маринска – „Съдебен секретар, той и заместник завеждащ регистратура КИ“
4.	Практическо обучение за попълване на статистическите форми	04.10.2023 г.	Т. Лимонова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик	Зл. Пичурова – „Съдебен секретар, той и съдебен секретар класифицирана информация“
5.	Защита на личните данни в съдебната система	07.11.2023 г.	Сн. Фурланска – Съдебен помощник и длъжностно лице по защита на личните данни	Р. Маринска, М. Каймаканова, З. Ганинска, Т. Лимонова, Р. Форцова, М. Русинова, М. Сункова, Ел. Киндова и М. Стоянова
6.	Запознаване с функциите и задълженията на служителя регистратура, при работа с ЕДИС	28.11.2023 г.	М. Сункова – „Съдебен архивар, той и служител регистратура“	Маруся Стоянова – „Призовкар“ и Елена Киндова – „Призовкар“

VII. МАТЕРИАЛНИ УСЛОВИЯ И МИКРОКЛИМАТ

Съдиите и служителите работят в изключително здравословни и безопасни условия на труд. Работните места са ергономични и комфортни, а в по-големите помещения със струпване на повече служители са сложени климатици. В помещението, което е предоставено за четене на дела е оборудвано с 2 бр. компютри за улеснение и ползване от адвокати и граждани. През годината бе закупен климатик за сървърното помещение със средства отпуснати от ВСС, тъй като ползваният досега е от 2008 г. и е непригоден за експлоатация.

Съдът разполага с една съдебна зала, която на този етап отговаря на нуждите за провеждане на открити съдебни заседания. Със заповед е утвърден график за заседания на съдиите по дни и касационни състави, като всеки съдия има свой ден за насрочване и по този начин се координира използването на съдебната зала. Алтернативно, при възникнала необходимост като съдебна зала за провеждане на открити съдебни заседания в Административен съд – Смолян е пригодена зимната градина, която функционираше като такава през времето на епидемичната обстановка в страната.

По отношение на микроклимата в колектива през годината все още има какво да се постигне за по-благоприятна атмосфера на протичане на работните процеси, в един трудов колектив винаги има какво да се желае откъм поведение и отношение помежду ни, тъй като всяко изкуствено създадено напрежение индикативно влияе върху целия колектив.

VIII. ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

Административен съд – Смолян разполага с два броя сървъри. Единият е придобит през 2008 год., а вторият през 2022 год. ведно с операционна система Microsoft Windows Server Standard 2022, което позволи да се изгради локален домейн на Административен съд - Смолян.

Съдът има на разположение общо 28 работни станции, в чийто брой са включени работните места, компютри за зали, електронни табла и клиентски компютри в стая за четене на делата. Използваните операционни системи са MS Windows 11 Profesional, MS Windows 10 Profesional. Почти всички са обезпечени с непрекъсваем токозахранващ източник, с цел свеждане загубата на данни до минимум при сринове на захранващата мрежа.

Компютърната мрежа е от съвременен тип 7-ма категория и осигурява скорост на предаване на данните 1 Gbps до всички работни места. Като в рамките на отчетният период съдът придоби два броя нови мрежови комутатори, отговарящи на всички нови стандарти за мрежова сигурност. Ръководството полага старание техниката да отговаря на съвременните технически изисквания.

Съдът разполага с общо 15 бр. сканиращата техника, част от които бяха закупени още през предходния период, поради наложените със

законодателните изменения на чл. 360ж на ЗСВ изисквания за електронен образ на документооборота по делата, което улеснява пренасянето им в електронен вид в новата деловодна система ЕДИС.

Разполагаме с две електронни табла, които са позиционирани пред съдебната зала за информираност на гражданите. На едното се визуализира графика на заседанията по делата в съответния ден, час и текущото дело. Второто табло бе закупено в края на отчетния период за информираност на обществеността за проведените от Административен съд – Смолян дейности по Образователната програма – събития от проведените обучения, симулативни процеси и друга полезна информация за съда. Също така този монитор бе пригоден и на него се излъчваше в реално време провеждането на съдебни заседания по дело със значим обществен интерес.

Повече от две години работим и поддържаме новата интернет страница към Единния портал за електронно правосъдие.

От 03.01.2023 г. в Административен съд – Смолян, се ползва Единната деловодна информационна система /ЕДИС/, въведена във всички административни съдилища в страната с цел налагането ѝ като основен деловоден софтуер. През цялата 2023 г. документооборота по съдебните дела паралелно се осъществяваше и в досега използваната АСУД, поради липсващи все още елементи в ЕДИС (пр. деловодни книги, входящи и изходящи дневници). Разработването им ставаше поетапно през годината, като нашата роля бе да тестваме системата и да подаваме заявки за проблеми и подобрения към разработващия софтуера екип.

В съда има внедрени вътрешни правила за работа с компютърната техника, мрежа, софтуер и база данни, които гарантират правилното използване на техниката, софтуера и данните от потребителите в съответствие с изпълнението на служебните им задължения. Предприети са мерки за постоянен архив на информацията и мониторинг за грешки.

Системният администратор следи за постоянното обновяване на антивирусния софтуер, както и за вирусни атаки към работните станции, като не се допускат пропуски и/или подлагане на информационен риск стабилитета на мрежата и работните станции и/или пробиви в работата със системния софтуер и деловодна система в съда.

Ръководството на съда си дава сметка за заплахите в информационната сигурност, произхождащи от хакерски атаки, честите опити през последните години за предизвикване на загуби в информационните масиви на различни организации или нерегламентиран достъп до бази данни и има воля да предприема адекватни мерки за документалната и информационна сигурност на организационната единица. От началото на 2023г. се въведоха допълнителни мерки за мрежова сигурност с цел превенция от хакерски атаки. Беше инсталиран Windows Deployment Server, който позволява мрежова инсталация на операционни системи, даваща възможност за минимизиране на времето за инсталация на нови операционни системи и преинсталация на съществуващи такива. В средата на отчетния период беше въведена нова система за архивиране на сървъри и работни станции, което

позволява да се води ежедневен архив на сървърите и архивиране в реално време на потребителски файлове на работните станции.

IX. ИЗВЪРШВАНИ ПРОВЕРКИ ОТ ИВСС

През отчетния период проверки от ИВСС не са извършвани.

В съда тече непрекъснат процес на мониторинг върху работните процеси, с цел съответствието им с изискванията на ПАС.

X. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Достъпът до обществена информация е основна гаранция за защита правото на информация, която Административен съд - Смолян съблюдава. През настоящия отчетен период е постъпвало 1 бр. заявление с искане за достъп до обществена информация, генерирана от дейността на съда. Искането е подадено от физическо лице, прието е за основателно и съдът е предоставил исканата информация в срок на посочения от заявителя електронен адрес. За сравнение през предходната 2022 г. не са постъпвали искания по ЗДОИ, а през 2021 г. е била предоставена информация с решение също по едно заявление.

В сайта на съда се поддържа информация за годишния отчет на предоставения достъп до обществена информация за всяка календарна година.

XI. АНТИКОРУПЦИЯ

През 2023 г. не са констатирани сигнали до ВСС и ИВСС за корупционно поведение на магистрати от Административен съд – Смолян. Не са постъпвали такива сигнали и срещу служители на съда.

В основата на всички антикорупционни политики стоят ясните правила за функциониране на една администрация, включително и на съда. В съда е сформирана комисия, която регулярно проверява поставената на входа кутия за сигнали и жалби до ВСС. Разработените в съда начини за подаване на сигнали срещу съдии и служители са достатъчно ефективни, с което е гарантирано правото на гражданите да сигнализират за корупционни политики. Коректив за ефективни действия е липсата на оплаквания и/или сигнали от граждани към съдии или служители на съда.

Констатацията е, че всички съдии и служители от съда спазват правилата на Етичния кодекс и с поведението си утвърждават авторитета на институцията.

Показателно за работата на служителите и отношението им към външни лица е отпратеното похвално писмо на гражданин, с изказани искрени благодарности към деловодството на съда.

XII. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА

Ръководството на Административен съд – Смолян осъзнава, че пътят за спечелване на общественото доверие минава през добрия медиен облик на институцията. Затова усилията и през настоящия отчетен период бяха насочени към провеждане на проактивна медийна политика в съответствие с изработената комуникационна стратегия на съда. По всички значими събития от живота на съда бяха изготвяни прессъобщения и публикувани в сайта на съда. Показател за отличната работа в това направление е факта, че в 100% от случаите публикуваните на страницата на съда прессъобщения се публикуват от медиите във оригиналният им вариант. През 2023 г. работата на съда е отразена в 4 прессъобщения, 2 интервюта и 38 публикации в местни печатни и електронни медии.

И през тази година продължи реализацията на инициативата „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, съгласно сключеното споразумение между ВСС и МОН, която се поведе под формата на лекции от съдиите Игнат Колчев и Петя Оджаква. Проведените обучения на ученици по тази програма дадоха изключително добър обществен отзив, което е основание и за продължаването им като успешна практика в училищата. Допълнително с активното участие на всички служители от съда бе реализирано и работно посещение на място в съда, което даде възможност на учениците нагледно да се докоснат до работата на съдиите и служителите.

През 2023 год. ежегодната информационната кампания „Ден на отворените врати“ се проведе на 20.04.2023 г. год. под формата на симулативен административнонаказателен процес по действителен случай, на две инстанции, в който за поредна година участваха ученици от СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Смолян, които изпълниха ролите на съдии, прокурори, адвокати и юрисконсулти. Целта на инициативата е популяризиране дейността на съда, повишаване правната култура на гражданите и се провежда във връзка с Образователната програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури 2022-2023 г.“. Мероприятието беше организирано от съдия Петя Оджаква и съдебния служител Антония Маринкова, като участие в подготовката взеха и председателят на съда, прокурор от ОП-Смолян, адвокати, юрисконсулти от ОДМВР.

Проведените процесии с ученици в „реална“ среда са документирани във фото-книга за историята на „Денят на отворените врати“ в Административен съд – Смолян, която е изложена към експонатите в изложбения кът на съда, озаглавен „Нашата история“. Този кът бе допълнен с още секции и обновен с информация, озаглавена „Нашите постижения“ и включва експонати от достиженията на съдиите и служителите във връзка с тяхната работа. Втората изложбена секция носи наименованието „Годишни номинации „Служител на годината“ и съдържа призовете на номинираните

служители. Третата секция, на тема „С признателност към нашите колеги“ съдържа фотоси от работили в съда съдии и служители, които през годините са оставили отпечатъка си в развитието на Административен съд – Смолян и тяхната заслуга остава за поколенията. Всички те са заслуга на съдия Оджакова, на която изказвам своята благодарност за проявената активност и инициативност в осъществяване на набеязаните цели.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отчетените резултати показват значителен резерв в съда за повишаване качеството на работа и от гледна точка на качеството на съдебните актове и от гледна точка на качеството на подготовката на съдебните заседания. Пред съда стоят редица предизвикателства, но той е показал, че е в състояние да се справи с всяка трудност в рамките на възможното. Съдиите и съдебните служители имат потенциала да отговорят на тези предизвикателства, което от своя страна би довело до реализиране на по-добри резултати през 2024 г. при отчетена мотивация и стремеж към професионализъм и запазване отличните показатели за срочност и изпълнение.

ИГНАТ КОЛЧЕВ:

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН
СЪД – СМОЛЯН**

31.01.2024 год.
гр. Смолян